

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ”
СОФИЯ РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”**

Утвърждавам:
Директор: Мариана Бъчварова

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
на
ДГ № 9 „Пламъче”, гр.София
за периода от 2016-2020 г.**

Утвърдена със Заповед № 1/14.09.2016 г.

Стратегията за развитие на ДГ № 9 „Пламъче“ е разработвана на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование. Самата стратегия е резултат от осъзнатата необходимост от промяна свързана с принципно новата позиция на предучилищното образование, която е ориентирана към неговата роля на водещ и основополагащ етап в ученето през целия живот. Законът запазва статута на детската градина като образователна институция за осъществяване на предучилищно образование, но и отрежда нова роля в образованието като национален приоритет.

За първи път от своето създаване през 1882 г. детската градина е обвързана с понятието образование. Според дефиницията на новия закон, образованието е процес, който включва обучение, възпитание и социализация.

От детската градина се очаква, както и досега, да осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище, но тази подготовка следва да се разглежда през призмата на индивидуалните потребности и интереси на отделното дете и обвързана с готовността за живот в обществото: детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими, за да бъде добър, успешен човек и добър гражданин.

На съвременния етап на обществено развитие от детската градина се очаква да предлага услуги от комплексен характер, съответстващи на потребностите на съвременното дете.

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на детското заведение, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения. Стратегическото планиране трябва да подсили баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите - децата и техните родители, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

В единорядствие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно - възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Настоящата стратегия за развитие на детска градина № 9 „Пламъче“ представлява дългосрочна програма за развитие за период от 4 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Той е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“

1. АНАЛИЗ НА СОЦИУМА

ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В ДГ № 9

Детска градина № 9 /ДГ № 9/ „Пламъче“ се намира в гр.София, район „Овча купел“, кв.Суходол. Сградата е специално построена, съобразно всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес; по типов проект и е публична общинска собственост, открита е на 21.09. 2007 г. Отоплението в нея е на газ.

Детската градина разполага с възможност за възпитание и обучение на над 100 деца на възраст от 3 години до постъпването им в първи клас, разпределени в 4 групи по възраст. Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериора и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Всяка група обитава занималня, спалня, гардеробна и санитарен възел. Помещенията са функционални, светли, просторни, обзаведени модерно и уютно с много вкус, с кътове за индивидуални занимания и игри по интереси.

В подготовителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение. Оборудвани са с електронните варианти на учебното съдържание и мултимедийна техника за работа с него /лаптоп, проектор/.

Всяка група има телевизор, видео и DVD плейър, бели магнитни дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

Детското заведение разполага с методичен кабинет с необходимите нагледни средства, помощна педагогическа литература, народни носии, декори, костюми и аксесоари за тържества на децата акордеон, синтезатор, аудио уредба с микрофони, детски музикални инструменти, пособия по безопасно движение - подвижни пътни знаци, 2 бр. килими с улично движение, 1 бр. голям светофар и 4 бр. малки светофари, физкултурни уреди и пособия; съвременно обзаведени кабинети имат медицинските сестри на детската градина, ЗАС и домакина. Обособени са и две зали за допълнителни педагогически услуги по английски език, народни и модерни танци, приложни дейности, гимнастика и бойни изкуства.

В ДГ № 9 има 8 стационарни компютъра /с Internet връзка към тях/- във всяка градинска група, в директорския кабинет, в кабинета на ЗАС и на домакина, в кабинета на медицинските сестри; 3 лаптопа - при счетоводителя, в методичния кабинет и в подготовителна група (6) годишни и други мултифункционални устройства.

ДГ № 9 има установени пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на съответните табла по групи за информация на всички родители.

Във файето на детската градина са поставени знамена: на детското заведение, знамето и герба на Република България и знамето на Европейския съюз. Поставен е и LCD монитор, на който непрекъснато тече информация за ежедневието на децата в групите. Във файето е поместена и стъклена витрина, в която се съхраняват медали, грамоти, награди и купи от участия на децата в различни дейности (състезания, изложби, концерти) и др.

На двора са разположени площадки за всички групи, оборудвани с модерни и

съвременни съоръжения за игра, различни спортни уреди и пясъчници, където децата играят спокойно и с удоволствие.

За сигурността на заведението е инсталиран СОТ от фирма „БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД спечелила конкурс на общинско ниво, изградена е и система за видеонаблюдение.

ТРАДИЦИИ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

- в края на всяка учебна година в присъствието на родители, спонсори и общественост да изпращаме децата от подготвителна група /6/ год. за училище. Децата изпълняват химна на ДГ № 9 и знаменосци от четвърта група предават знамето на градината на деца от трета, децата са облечени със специално ушити за ритуала тоги и шапки;
- ежегодни тържества на децата от всички групи свързани с национални и битови празници пред родители, спонсори и общественост;
- изложба на тема: „Правила за безопасно движение по улиците“ - 3-та и 4-та групи;
- ежегодно се прави водосвет по повод „Ден на християнското семейство“.

Детското заведение се гордее с ежегодните изяви на децата в групата по приложни изкуства, бойни изкуства и народни танци.

Приятната обстановка в детското заведение се допълва от много саксийни растения.

11. АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 9

СТРУКТУРА НА ДГ № 9

Стратегията за развитие на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността му, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 9 са включени следните основни дейности:

1. Образователно - възпитателна.
2. Квалификационна.
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четири елемента - **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална.
2. Техническа.
3. Организационна.
4. Технологична.

III. SWOT АНАЛИЗ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 9

1. ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА НА ДГ № 9

Съгласно Наредба № 3/18.02.2008 г. на МОН за нормите за задължителна преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета /изм. и доп. ДВ, бр.4/2010 г./, в ДГ № 9 има утвърден щат за учебната 2016/2017 г. 18 щатни бройки, от които 9,5 - педагогически /директор, учители, учител по музика/ и 8,5 непедагогически /помощник-възпитатели, готвач, работник поддръжка, счетоводител, ЗАС, домакин/. Всички щатни бройки са заети. Средната възраст на педагогическия персонал е 51 г., предстои пенсиониране на служители. Педагогическият и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование - магистър по предучилищна педагогика, завършил е СУ „Св.Кл.Охридски”, с 1^{-ва} професионално - квалификационна степен /ПКС/, има удостоверение от Българска стопанска камара за компютърни умения - WINDOWS MS Word, MS Excel, INTERNET. През 2012 г. беше избрана за „Директор най-добър стопанин на материалната база, участие в програмно и проектно финансиране за повишаване ефективността на образователния процес ” по случай 24 май от Кмета на Столична община.

Педагогическият екип се състои от 8,5 педагози, от които: 3,5 с ОКС - магистър; 1 с ОКС - бакалавър; 4 с ОКС - проф. бакалавър. С 1Р^a - ПКС - е музикалният педагог, с ГУ^{-та} ПКС е главният учител и 4 - ма учители са с V^{-TM} ПКС.

Щатът на помощно-обслужващият персонал е попълнен. Всички са със средно образование, а една от помощник-възпитателките има диплома за тази специалност.

Медицинските сестри в ДГ № 9 са 2 щатни бройки. И двете са със средно специално.

СИЛНИ СТРАНИ:

Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане. Променени принципи на управление; усъвършенства стила и методите за демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес. Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги когато обстоятелствата го изискват; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране по най - творчески начин опита от практиката.

Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

Едновременно обвързаност и свобода.

Чувство на отговорност при вземане на решения, за реализиране на образователно-възпитателния процес.

Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.

Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.

Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинги, мозъчна атака, кратковременни курсове, обмяна на опит с други детски градини, сътрудничество със 72 ОУ „Христо Ботев“ в кв. Суходол и др. Самообразование и самоусъвършенстване на педагозите и медицинските сестри - изградена е вътрешна система за квалификация. Формиран е квалифициран колектив от служители. Това повишава конкурентно-способността на детската градина пред другите в района, осигурява просперитета на детското заведение.

Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Слабо текучество на персонал.

Утвърден социален престиж на детското заведение.

СЛАБИ СТРАНИ:

Липса на млади кадри, поради ниско заплащане.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ДГ № 9

В ДГ № 9 има общо 4 групи - за деца на възраст от 3 години до постъпване в първи клас. Групите са сформирани по възрастов признак и по желание на родителите. Броят на децата в детските градини е определен с Наредба № 7 на МОН. За учебната 2016/2017 г. в детското заведение са приети 124 деца, при капацитет 100 деца, има неудовлетворени молби за прием на деца.

За активно участие на служителите в управлението на детското заведение са сформирани работни екипи, които участват в преразглеждането на целите и задачите за бъдещото развитие на ДГ № 9, за оптимално изпълнение на годишните учебни планове. Работните екипи са сформирани според интересите и желанията на служителите.

Административно-стопанската и социално-битовата дейност се осъществяват на база годишно планиране. Директорът на детското заведение е третостепенен разпоредител с бюджетни кредити /от 01.09.2008 г./.

СИЛНИ СТРАНИ:

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство. Готовност да се удовлетворяват потребностите на „клиентите”.

Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Педагозите разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.

Включват се в изработване на политиката на детското заведение; на иновации.

Добра система за контрол.

Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.

Поддържа се перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители; осигурени възможности за квалифициране на персонала.

Склонност към действие.

Самооценка и чувство за собствено достойнство.

Благоприятен социален климат.

Оползотворяване на работното време.

СЛАБИ СТРАНИ:

Детското заведение не може да удовлетвори всички заявления за прием на деца, поради недостиг на помещения.

Необходимост от физкултурен салон.

Организиране на отдых за децата.

Участие в проекти.

3. ТЕХНИЧЕСКА СТРУКТУРА

Състоянието на материално-техническата база е много добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ № 9 има много добра възможност за развитие на игрова, техническа и спортна дейност. Изградени са две зали за ДПУ, ремонтирани и боядисани са пейките и уредите за игра на двора. Цялостно е преобоядисана оградата на

детската градина.

СИЛНИ СТРАНИ:

Достъп на всички служители до информация чрез Интернет и новоизлязла педагогическа литература.

Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника. Търсене и намиране на партньори и съмишленици.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ежегодно намаляване на финансовите средства за образование в България - по малък % от БВП, съответно и по-малък % за Столична община и за всички райони в София.

Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии, обновяване на материалната база.

ЗАПЛАХИ:

Конкуренцията на близките детски заведения.

4. ТЕХНОЛОГИЧНА СТРУКТУРА

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Ежеседмично се провеждат педагогически съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на програмните системи за образователно-възпитателна работа, на издателство „Изкуства“ по които работи детската градина. Обучението се извършва посредством ситуации.

ДГ № 9 има утвърдени: Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

СИЛНИ СТРАНИ:

Системно отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

Диагностика на готовността на децата за училище.

Привличане на допълнителни средства за финансиране.

СЛАБИ СТРАНИ: Недостиг на финансови и материални ресурси.

5. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическата колегия осъществява своята образователно-възпитателна работа по Програмните системи „Аз съм в детската градина“ за децата от 3 до 5 години и „Аз ще бъда ученик“ за децата от подготвителна група 6 годишни на издателство „Изкуства“. Програмните системи са цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето. Те осигуряват пълноценно детско развитие и възможност:

- ДЕТЕТО да е спокойно, щастливо, успешно и уверено да навлиза в социалния свят, в познанието и творчеството;
- РОДИТЕЛЯТ да „израства“ заедно с детето си, като му помага да разгърне своя потенциал, да се чувства уверен и равностоеен партньор с учителите; РОДИТЕЛЯТ е първия учител на детето;
- УЧИТЕЛЯТ с по-малки усилия да постига удовлетворение и по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите;
- РОДИТЕЛЯТ и УЧИТЕЛЯТ да имат споделени отговорности и да си сътрудничат в името на детето.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПНИ ПОЛОЖЕНИЯ, залегнали при организацията на педагогическия процес на детските дейности и при подбора и структурирането на познавателното съдържание в Програмните системи е:

- Детето - център и субект в педагогическото взаимодействие;
- Педагогическият процес е насочен към ЗНАНИЕ - РАЗБИРАНЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ;
- Осигуряване на равни шансове за всички деца при отчитане на индивидуалните темпове на детското развитие;
- Дейностно интегриране на образователното съдържание по всички направления;
- Развитие на социално важни качества и умения, обогатяване на взаимоотношенията и усвояване на постижими знания.

Учителите са добре подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизирание на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите.

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмните системи като само храненето, следобедния сън и ситуациите са с точно фиксирани часове.

СИЛНИ СТРАНИ:

Прогресивно развитие чрез обучение и възпитание - ефективни годишни комплексни планове.

Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.

Висока обща и специална подготовка на децата.

Изграждане на социално-балансирана среда и само-утвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Усъвършенстване езиковото обучение на децата.

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и 72 ОУ в кв. Суходол.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

Доближаване на условията в ДГ № 9 до тези на семейството.

Стимулиране на интересите и заложбите на децата над държавните образователни стандарти чрез участие в разнообразни **допълнителни педагогически дейности** по избор на родителите /изразен писмено/:

чуждоезиково обучение - английски език - 2 пъти седмично

приложни изкуства - 2 пъти седмично модерни и народни

танци - 2 пъти седмично оздравителна гимнастика - 2 пъти

седмично бойни изкуства - 2 пъти седмично

СЛАБИ СТРАНИ:

Брой неудовлетворени молби за прием на деца в детското заведение, поради недостиг на помещения.

ЗАПЛАХИ:

Драстично оскъпяване на образованието;

Срив в семейното възпитание;

Срив в учителската професия;

Политизиране на образованието;

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието - конкуренцията;

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

6. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински специалисти, чиито работодател е кметът на района. Дейностите, които осъществяват са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;

- промоция и превенция на здравето на децата;

- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и

за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;

- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;

- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

- съгласуване на седмичното разписание на ситуациите с директора;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЦЗ и от органите на СРИОКОЗ.

Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7 до 19 ч. с пряк отговорник медицински специалисти.

СИЛНИ СТРАНИ:

Компетентен екип от добре подготвени медицински специалисти.

Добре оборудван медицински кабинет.

Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

Учители и медицински специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

Пълноценно се използва дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.

Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Насищане на режима с активна двигателна дейност.

СЛАБИ СТРАНИ:

Недостатъчно взаимодействие с родителите.

Липса на актуална информация от органите на СРИОКОЗ.

Работа по здравни проекти.

ЗАПЛАХИ:

Липса на млади медицински специалисти, поради ниски възнаграждения.

7. ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията за рационалното хранене. Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалисти, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите на таблата по групи за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Храна за възрастни не се дава. Родители, учители и медицински сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят четири пъти дневно по изискванията на [Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.](#) Учителките, медицинските специалисти и пом. възпитателките следят децата да се хранят без да изхвърлят храната си. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

Право на безплатна храна на основание Наредба №1/04.01.2010 г. на МОН и КТД/ 01.07.2014 г., в размер от 2 /два/ лева на ден имат непедagogическия персонал.

СИЛНИ СТРАНИ:

По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включват постепенно вилицата.

Продуктите се получават ежедневно от склада на обяд в 14.00 ч. с комисия: домакин и мед.сестра.

Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът.

Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалисти.

Действаща НАССР система /„Анализ за контрол на критичните точки”/.

Самостоятелен избор на фирми за доставка на хранителни продукти.

СЛАБИ СТРАНИ:

Ограничени финансови средства.

Кухнята се намира в друго детско заведение, на друг адрес.

Необходимост от инструкции/норми за здравословно хранене.

ЗАПЛАХИ:

Осигуряване на квалифициран персонал за кухнята, поради ниско заплащане и тежък труд.

8. ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес, чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система. Родителят, като възпитател е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е, да се отчита тяхната ситуация - различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най- важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми - търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени образователно-възпитателни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата с удоволствие ще идват и с радост ще се връщат в къщи.

СИЛНИ СТРАНИ:

Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия - съвместно организиране на празници - традиции за ДГ № 9, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.

Приемственост с 72^{PO} в квартала.

Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.

Социална изява на децата от ДГ № 9 - участие в състезания с други детски градини, участие в празника на района и др.

Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

Системно комуникиране с родителите, с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.

Организиране на „Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.

Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотографиране, съпровождане при участие в турнири по различни дейности извън детската градина, до детски развлекателен комплекс „Палавници” и др.

Привличане на спонсори и дарители - от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.

Изработен е сайт на детското заведение - www.cdg9.com

Активно родителско настоятелство.

СЛАБИ СТРАНИ:

Обогатяване формите на работа с родителите и настоятелството.

Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.

Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 9 - чрез използване на наличната материално-техническа база - за отдаване под наем на декори, реквизити и облекла за тържества; за използването на МТБ за допълнителни педагогически дейности- бойни изкуства, народни танци и т.н.

Недостиг на финансови и материални ресурси.

При формулирането на стратегията за развитие на ДГ № 9 се използва интерактивния подход - съвместно с всички участници.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

- Щастливи деца,
- мотивирани,
- творчески и
- уверени в себе си,
- с позитивна самооценка,
- толерантни към етносоциалните и физически различия,
- конструктивно взаимодействащи с околните и
- готови за успешно реализиране в живота.

МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи

граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието - в съответствие с идеите и плановете, определени от Закона за предучилищно и училищно образование.

Въз основа на АНАЛИЗА НА СОЦИУМА, НА ПРОФИЛА И SWOT АНАЛИЗА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ, си поставяме следните:

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Обединяване усилията на учители, медицински сестри и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ № 9 за пълноценното физическо и психическо развитие на децата и осигуряване на готовността им за училище, съобразени с:

- правото на лично достойнство,
- защита и грижа за здравето им,
- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

1. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/; самоуправление.

2. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата, съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.

3. Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.

4. Формиране на високо квалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентно способност на детската градина.

5. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение.

6. Привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство.

Стратегически план за подобряване на видовете дейности в ДГ № 9

Конкретните задачи и дейности за стратегическо развитие и усъвършенстване на ДГ № 9 са в логическа връзка с поставените Главна цел и Подцели, а именно:

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
1.	Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ № 9.	<p>Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.</p> <p>Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.</p> <p>Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.</p> <p>Управление на принципа на консенсуса.</p> <p>Непрекъснато информиране за: - дейността на директора, - състоянието на резултатите от образователно-</p>	<p>Промяна в принципите на управление.</p> <p>Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.</p> <p>Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват.</p> <p>Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.</p>	<p>Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.</p>	<p>Оперативно управление на детската градина-целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението. Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.</p> <p>Педагозите да разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.</p> <p>Включването им в изработване на</p>	4 г.

<p>възпитателната работа;</p> <p>Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.</p>	<p>Едновременно обвързаност и свобода.</p> <p>Реалните възможности на детската градина.</p> <p>Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.</p>		<p>политиката на детското заведение - на иновации.</p> <p>Екипен принцип при решаването на проблеми.</p> <p>Добра система за контрол.</p> <p>Икономическа самостоятелност и право на преразпределение на собствените лимитни средства- делегиран бюджет.</p> <p>Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.</p>
---	--	--	--

№	Задачи	Деятности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
2.	<p>Да се акцентира върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище.</p>	<p>Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.</p> <p>Съобразяване на образователния процес с изискванията на клиента; целесъобразност на педагогическите действия в зависимост от очакванията на потребителите.</p> <p>Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.</p> <p>Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.</p> <p>Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>Акцентирание върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</p> <p>Усъвършенстване езиковото обучение на децата.</p> <p>Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище. Осъществяване на</p>	<p>Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.</p> <p>Анкетни с родителите на децата.</p>	<p>Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.</p>	<p>Овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно образование, комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.</p> <p>Работа в екип /работни групи/.</p> <p>Инвестиране в човешки капитал-децата.</p> <p>По-голяма активност и сътрудничество на педагози, медицински сестри и родители-екипи от съмишленици.</p>	4 г.

		<p>приемственост и интеграция между детската градина и близкото училище.</p> <p>Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.</p> <p>Организиране на отдих за децата.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
3.	<p>Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството - равен шанс за всички деца.</p>	<p>Прогресивно развитие чрез възпитание.</p> <p>Обучение в демократично гражданство.</p> <p>Адаптиране на планове на групите към индивидуалните особености на децата.</p> <p>Изграждане на социално - балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.</p> <p>Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.</p> <p>Работа по проекти свързани със здравеопазване на децата.</p>	<p>Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.</p>	<p>Интелектуални, финансови и материални ресурси.</p>	<p>Реализация на желани резултати.</p> <p>Високо качество на образователно-възпитателния процес.</p> <p>Инвестиране в човешки капитал-децата.</p> <p>Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност.</p>	4 г.

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
4.	<p>Формиране на високо квалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентно-способност на детската градина.</p>	<p>Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.</p> <p>Оптимизиране на материално-техническата база.</p> <p>Участие в квалификационни курсове.</p> <p>Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложите и интелектуалното развитие на децата.</p> <p>Предприемане на иновации отвътре.</p> <p>Създаване на условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения.</p>	<p>Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители-осигурени възможности за квалифициране на персонала.</p> <p>Готовност да се удовлетворяват потребностите на клиентите.</p> <p>Склонност към действие.</p> <p>Самооценка и чувство за собствено достойнство.</p> <p>Благоприятен социален климат. Оползотворяване на работното време.</p>	<p>Интелектуални, Информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.</p> <p>Инвестиции в човешки капитал.</p>	<p>Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява - „Доволни служители - успешна организация“; климат на откритост, доверие и сътрудничество</p> <p>Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията.</p> <p>Текучество на кадри - под 1%.</p> <p>По-високо трудово възнаграждение.</p> <p>Опазване на психическото здраве на педагози, медицински сестри и пом.възпитатели.</p>	4 г.

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
5.	Да се изгради екип от съмишленици чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 9.	Създаване на Обществен съвет. Задълбочаване на контактите с родителското настоятелство, с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 9 - чрез използване на наличната материално-техническа база - за отдаване под наем на декори и реквизити.	Близост до клиента. Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 9. Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на образователно-възпитателната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.	Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.	Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата. Утвърждаване имиджа на ДГ № 9 като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина. Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.	4 г.

№	Задачи	Дейности	Критерии за измерване	Ресурси	Очаквани резултати	Срок
6.	Привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство	Участие в проекти за боядисване на сградата и обновяване на детските площадки. Обновяване интериора в групите - смяна на ламинат и боядисване. Поставяне на теракота в методичния кабинет, медицинския кабинет и кабинета на директора. Частична подмяна на гранитогрес на външните стълби.	Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 9. Добро стопанисване. Директор - мениджър.	Финансови и материално - технически ресурси.	Подобряване и обогатяване на материално - техническата база и условията за възпитание, обучение и труд. Реализирани проекти. Прозрачност на получени и разходвани средства и материали; Ефективно реализиране на средствата.	4 г.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите - кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегическият план е приет на заседание на педагогически съвет на 14.09.2016 г.